

БАТЛАВ
 САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН
 АЛБАНЫ ДАРГА М.ЭРДЭНЭЧУЛУУН

2022 оны 01 дугаар сарын 08

САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН АЛБАНЫ ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ,
 НИЙГМИЙН БАТАЛГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ 2022 ОНЫ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Арга хэмжээ	Хугацаа	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Төсөв	Хариуцах нэгж
Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр: Зорилт 2.1.1 Төрийн албан хаагчийн сургалт						
1	Удирдлагын академийн албан тушаалын мэргэшүүлэх багц, богино, дунд хугацааны сургалтад албан хаагчдыг хамруулах хүсэлтийг төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх	1-р сард	2021 онд 2 албан хаагчийн мэдээллийг хүргүүлсэн	2022 онд 2 албан хаагчийг хамруулахаар санал хүргүүлсэн байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Албаны дарга
2	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн албаны хаагчийг төрийн захиргааны мэргэшүүлэх багц сургалтад хамруулах	Жилийн турш	2021 онд албаны дарга 1 удаа хамрагдсан байна.	Сургалтуудад хамрагдаж мэргэжил арга зүйн хувьд ахиц гарсан байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Албаны дарга
Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр: Зорилт 2.1.2. Ажлын байран дахь сургалтыг тасралтгүй хөгжүүлэх үр нөлөөг дээшлүүлэх чиглэлээр						

1	Албан хаагчдаас сургалтын хэрэгцээг тодорхойлох судалгаа авч нэгтгэх	2-р сард	2015 онд судалгаа авч байсан	Судлагаанд үндэслэн сургалтын төлөвлөгөө гарсан байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Албаны дарга
2	Монголын үндэсний дотоод аудитуудын холбоотой холбоо тогтоож, албаны дотоод аудитууд олон улсад хүлээн зөвшөөрөгдсөн сургалтын хөтөлбөрт хамрагдах боломжийг нээх	1-р улиралд	Сангийн яам, Жайка ОУ-ын байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлсэн сургалтад аудитууд хамрагдаж байсан	Холбоо тогтоож, хөтөлбөрт хамрагдах боломжтой болсон байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Албаны дарга
3	Сангийн яамнаас зохион байгуулдаг сургалтуудад албан хаагчдаа тогтмол хамруулах	Тухай бүр	Сангийн яамнаас 2020 оны 10 сарын 29-нд зохион байгуулагдсан Улсын салбарын Дотоод аудитуудын зөвлөгөөнд албаны дарга, аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч 1, танхимаар Улаанбаатар хотод очиж хамрагдсан. Мөн аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын ахлах байцаагч 2, аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч 2,	Сургалт зохион байгуулагдах тухай бүрд албан хаагчдыг хамруулсан байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Албаны дарга, нягтлан бодогч, албан хаагчид

			аудитор 1, цахимаар сургалтад хамрагдсан. Эдгээр сургалтуудад хамрагдахад томилолтын зардалд 1093,0 мянган төгрөг зарцуулсан.			
4	Төрийн албаны зөвлөлөөс эрхлэн явуулж байгаа "7.4:10" арга зүйн сургалтад албан хаагчдыг тогтмол хамруулах	7 хоног бүрийн 4 дэх өдөр	2021 онд арга зүйн 8 удаагийн сургалтад албан хаагчдын 33% хамрагдсан	30 удаагийн сургалтад албан хаагчид 80-с багагүй хувьтай хамрагдсан байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Албаны дарга, албан хаагчид
5	Төрийн албан хаагчдад зориулсан хууль эрх зүйн болон бусад сургалтад албан хаагчдыг жилд 1-ээс доошгүй удаа хамруулах	Тухай бүр	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай шинэ хуулийн өөрчлөлт, ХННСистем, Хувь хүний хөгжил сэдэвт сургалтуудад бичиг хэргийн ажилтан тус бүр нэг удаа хамрагдсан	Зохион байгуулагдсан сургалтуудад тухай бүр хамруулсан байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Албаны дарга, нягтлан бодогч, албан хаагчид
6	Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад жилд 2-с доошгүй удаа хамрагдах	Тухай бүр	2021 онд 1 удаагийн сургалтад холбогдох албан хаагчид 100% хамрагдсан	2 удаагийн сургалтад холбогдох албан хаагчид 100% хамрагдсан байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Албаны дарга, дотоод аудитор, СХШУБ нар

7	Шинээр ажилд орж байгаа албан хаагч нарын мэдвэл зохих албан тушаалын тодорхойлолт, байгууллагын дотоод журам, алсын хараа, эрхэм зорилго, үнэт зүйлс, хууль эрх зүйг уншиж судлах, таниж мэдэхэд чиглүүлсэн гарын авлага бэлтгэх	2-р улиралд	Энэ төрлийн гарын авлага байхгүй	Гарын авлагатай болсон байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан албан хаагч
8	Монгол бичгийн чадвараа сайжруулах үүднээс албан хаагч бүр "Хүмүүн бичиг сонин захиалж унших"	Жилдээ	2021 онд монгол бичгийн сургалтад албан хаагчид 1 удаа хамрагдсан	Бүх албан хаагчид хүмүүн бичиг сонин захиалсан байна.	Албан хаагчид өөрсдийн хөрөнгөөр	Албаны дарга, албан хаагчид
	Монгол бичгийн минутын уншлагын уралдаан 1 удаа, цээж бичгийн уралдаан 1 удаа зохион байгуулна.	11-р сард	2021 онд албан хаагчид 1 минутад дунджаар 62 үг уншиж байсан	Албан хаагчид 1 минутад дунджаар 70-75 үг уншиж сурсан байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Албаны дарга, албан хаагчид
9	Дотоод аудитын чиглэлээр ажлын байранд суралцах боломжийг хангах үүднээс холбогдох ном товхимолоор хангах	3-р улиралд	2015, 2020 онд Сангийн яамнаас нэдсэн журмаар гарын авлагаар хангасан	Дотоод аудитаар мэргэшсэн эрдэмтэн, судлаачдын гаргасан 1-с доошгүй төрлийн ном товхимолоор хангасан байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Албаны дарга,
10	Албан хаагчдын ажлыг дүгнэхдээ шинэ санал санаачлага гарган	Жилдээ	2020 оны ажлыг дүгнэхдээ шинэ санаачлага гаргасан	Бүтээлч хандлага, суралцах үйл явц идэвхжсэн байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Албаны дарга, албан хаагчид

	хэрэгжүүлсэн, өөрийн арга туршлагаа бусдад зааж сургасан, багаар ажиллах оноо сайн авсан албан хаагчийг урамшуулах		ажлын цаг баримталсан, үүрэгт ажлаа хугацаанд нь биелүүлсэн эсэхийг үнэлэн албан хаагчдыг хагас бүтэн жилээр урамшуулсан.			
Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр: Зорилт 2.1.3. Гадаад , дотоодын их дээд сургууль, сургалтын байгууллагуудын хастын ажиллагааны хүрээнд төрийн албан хаагчдыг мэргэжил дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, дадлагажуулах сургалтад хамруулах						
1	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрхгүй 1 байцаагчийг эрх авах шалгалтад бэлтгэхэд нь дэмжлэг үзүүлэх, цалинтай чөлөө олгох	2, 4-р улиралд	Ч.Буянбат нь 4 шалгалт дээр тэнцсэн байгаа.	Шалгалтад тэнцсэн хичээлийн тоо нэмэгдсэн байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Ч.Буянбат
Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр: Зорилт 2.1.4. Төрийн албан хаагчийн зөөлөн ур чадвар (soft skill)-ыг хөгжүүлэх чиглэлээр						
1	Албан хаагчдын хувь хүний ур чадварыг тодорхойлох судалгааг 2 удаа авах	4, 12-р сард	Судалгаа хийгдэж байгагүй	- Албан хаагчдын ур чадварын гарааны түвшин тогтоогдсон байна. - Албан хаагчдын ур чадварын түвшинд харьцуулалт хийж дүгнэсэн байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Архив бичиг хэргийн ажилтан

2	"Цаг төлөвлөлт" сэдвээр сургалт хийх	1-р сард	Энэ төрлийн сургалт хийгдэж байгаагүй	Албан хаагчдын цаг ашиглалт сайжирсан байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Албаны дарга
3	Албан хаагч тус бүр "Хувь хүний хөгжил" сэдвийн хүрээнд жилд 1-с доошгүй удаа сургалт зохион байгуулах	5-12 сард	2021 онд хувь хүний хөгжлийн 4 сургалт зохион байгуулагдсан	8 удаагын сургалт хийгдсэн байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Албаны дарга, албан хаагчид
Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр: Зорилт 3.1.2. Ажиллах эрч хүч, урам зоригийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр						
1	Эцэг эхийн зөвлөлийг шинээр байгуулах, төлөвлөгөө гарган ажиллах	3-р сард	-	Төлөвлөгөө бүрэн хэрэгжсэн байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд, албан хаагчдын хандив	Албаны дарга, албан хаагчид
Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр: Зорилт 3.1.3. Нийгмийн баталгаа, амьдрах орчин нөхцөлийг сайжруулах чиглэлээр						
1	Албан хаагч бүр гэр бүлийн хэрэгцээнд зориулан хүлэмжтэй болоход туслах үүднээс холбогдох мэргэжлийн байгууллагтай холбож зөвлөгөө авхуулах	5-р сард	2021 онд ийм ажил хийгдээгүй.	Албан хаагч бүр хүнсний ногоо тариалах жижиг хүлэмжтэй болсон байна.	Албан хаагчдын зардлаар	Албаны дарга, албан хаагчид

2	Хувийн аж ахуй эрхлэх үйл ажиллагааг бусад албан хаагч нарт суратлчилах үүднээс "Алтан намар" үзэсгэлэнг байгууллага дээрээ зохион байгуулах	9-р сард	-	Албан хаагч бүр 2-оос дээш нарийн ногоо тариж сурсан байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Албаны дарга, албан хаагчид
Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр: Зорилт 3.1.4. Эрүүл, идэвхитэй амьдралын хэв маягийг хэвшүүлэх чиглэлээр						
1	Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх нарийн мэргэжлийн эмчийн үзлэг, шинжилгээ, оншилгоонд хамруулах	5-р сард	2021 онд хамрагдаж чадаагүй.	Албан хаагч бүр 1 удаа эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдсан байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Албаны дарга, албан хаагчид
2	Ажлын цагаарах файсбүүк хэрэглээг багасгах үүднээс албан хаагчдын гар утсанд хэрэглээг хянах, хязгаарлах тохиргоо хийх.	4-12 сард	Албан хаагчдын файсбүүк ашиглах дундаж хугацаа 4 цаг байна.	Албан хаагчдын файсбүүк ашиглах дундаж хугацаа 1 цаг болсон байна.	Төсөв шаардахгүй	Албаны дарга, албан хаагчид
3	Албан хаагчид "Далан түрүү" Дартсын клубт хичээллэх	7 хоног бүрийн Лхагва гарагт	-	Албан хаагч бүрийн анхаарал төвлөрөл сайжирсан байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Албаны дарга, нягтлан бодогч, бичиг хэргийн ажилтан
4	Ажлын байрны дасгал албан хаагчид тогтмол хийж хэвших	Өдөр бүрийн 11 цагт	-	Албан хаагч бүр ажлын байрны дасгал хийж хэвшсэн байна.	Төсөв шаардахгүй	Бичиг хэргийн ажилтан

5	Албаны бүрэлдэхүүнээр идэвхтэй амралт, аялал зохион байгуулах	8-р сард	-	Хамт олноороо 1 удаа аялалд явсан байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Албаны дарга, албан хаагчид
6	Стресс менежментийн сургалт зохион байгуулах, зөвлөх үйлчилгээнд хамруулах	3-р улиралд	2021 онд хийгдээгүй.	Албан хаагчдын эрүүл мэндийн мэдлэг дээшилсэн байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Албаны дарга
7	Албан хаагчдын дархлаажуулалтыг сайжруулах, витаминжуулах.	4-р сард	-	Албан хаагчдыг 1 удаа витаминжуулсан байна.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Албаны дарга, нягтлан бодогч

-oOo-